

Утверждаю
директор МКОУ ЛСОШ № 2
Зияродинова Н.Р.
Приказ № от

Дорожная карта по повышению успеваемости и качества общего образования в МКОУ ЛСОШ № 2 на 2023-2024 год

Основные проблемы в МКОУ ЛСОШ № 2 на 2022- 2023 учебный год (по итогам инспекторской проверки):

| Проблема | Меры по устранению | Прогнозируемый результат |
|---|---|---|
| Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения на новом уровне обучения по общеобразовательным программам | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль качества образования. | Активизация мотивации обучения. |
| Пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. |
| Недостаточное внимание к учащимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала. | Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | Увеличение числа призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, муниципальных и региональных конкурсов. |
| Наличие большого числа обучающихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок | Применение здоровьесберегающих технологий. Проведение оздоровительных мероприятий. | Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся обучающихся. |
| Недостаточно прочное освоение | Организация текущего повторения | Восстановление в памяти учащихся |

| | | |
|---|--|--|
| учебного материала, пройденного за год. | материала. | тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала. |
| Проблема успешного проведения итоговой аттестации | <p>Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, организация повторения, тренировочных и контрольных работ. Индивидуальные дополнительные занятия.</p> <p>Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА.</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение ГИА.</p> | Успешная итоговая аттестация. |

Цель: обеспечить повышение успеваемости и качества образования в МКОУ ЛСОШ № 2 в 2023-2024 году .

Задачи МКОУ ЛСОШ № 2:

- Совершенствование организации учебного процесса и повышение результатов обучения;
- Профилактика неуспеваемости;
- Обеспечение учебного процесса на современном уровне;
- Совершенствование системы воспитательной работы как средства повышения качества образования;
- Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном и воспитательном процессах;
- Работа с кадрами;
- Работа с родителями (законными представителями);
- Информатизация школьного пространства;
- Совершенствование материально-технической базы школы.

| №п/п | Наименование мероприятия (краткое содержание) | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Планируем результат |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 1. Нормативно-правовое, программное обеспечение | | | | |
| 1.1. | Обсуждение результатов анализа внутренних и внешних оценочных процедур 2022-2023 учебного года, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания результатов внутренних и внешних оценочных процедур. | февраль 2023 | Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | Повышение качества образования и и исключение необъективности оценивания работ обучающихся. |
| 1.2. | Составление и утверждение плана мероприятий по повышению успеваемости и качества общего образования | До 01.03.2023 | Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | Повышения успеваемости и качества образования |
| 1.3. | Приказы о проведении ВПР, ВСОКО | В соответствии с графиком март 2023 | Заместитель директора по УР | Разработка единых требований к результатам обучения |
| 2. Мониторинг оценки успеваемости и качества образования | | | | |
| 2.1. | -об уровне квалификации педагогов; | | Заместитель директора по УР | Сводная таблица, аналитическая справка, |
| | -о базе данных выпускников | сентябрь, май, по | Заместитель | |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | | четвертям | директора по УР | прогноз на следующий учебный год |
| | - о динамике изменений качественного и количественного состава учащихся | сентябрь, январь | Социальный педагог | |
| | -о социальном статусе семей учащихся (социальный паспорт класса, ОО) | сентябрь, январь | Заместитель директора по ВР | |
| | -о внеурочной занятости учащихся | по четвертям по полугодиям | Заместитель директора по ВР | |
| | Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса. Сбор информации об обеспеченности ОП: - учебной литературой; - методической литературой; | Сентябрь, май | Педагог – библиотечарь | |
| 2.2. | Мониторинг деятельности учителей | | | Таблицы, справки, диаграммы. Совещания при администрации |
| 2.3. | -о содержании портфолио педагога; | По итогам учебного года | Заместитель директора по УР | Справки, таблицы, диаграммы, заседание МО классных руководителей. |
| | - о качестве владения технологией ИКТ: | По полугодиям | Заместитель директора по УР | |
| | - о качестве владения здоровьесберегающими технологиями; | По полугодиям | Заместитель директора по ВР | |
| | - о качестве знаний по предмету: а) 2-9,10-11 классы; б) выпускные классы (9,11); в) в классах, внедряющих ФГОС в штатном режиме (1,5-2023,1,2,5,6- 2023-2024 г...) | По итогам четверти (2-9 кл.) По полугодиям (10-11 кл) | Заместитель директора по УР | |
| | - анализ качества рабочих программ и календарно- тематического планирования; | По итогам учебного года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО | |
| 2.4. | Определение: | В течение года | Заместитель | Аналитические отчеты, |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>- уровня обученности в 1-11 классах по предметам:</p> <p>а) входной контроль</p> <p>б) текущий контроль</p> <p>в) тренировочное тестирование в формате КИМ (9, 11)</p> <p>г) итоговая аттестация (9,11)</p> <p>- уровня воспитанности;</p> <p>-уровня здоровья</p> | | директора по УР, классные руководители | диаграммы, Сравнительные таблицы рейтинга (муниципальный, региональный уровни) |
| 3. Организационные мероприятия, направленные на повышения успеваемости и качества общего образования | | | | |
| 3.1. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении. | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий. | Учителя, классные руководители. | Повышение уровня качества знаний учащихся, ликвидация пробелов. |
| 3.2. | Психолого-педагогическая поддержка учащихся. | В течение года. | Учителя, классные руководители. | Устранение трудностей в учебе. |
| 3.3. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в соответствии с годовым планом школы. | Учителя, зам. директора по УВР, ВР. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. |
| 3.4. | Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов. | В течение года, согласно плану подготовки к ГИА. | Учителя, зам. директора по УВР. | Успешная сдача ГИА. |
| 3.5. | Осуществление административного контроля за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по | В течение года. | Администрация. | Повышение успеваемости и качества преподавания предметов. |

| | | | | |
|------|--|-----------------|---------------------------------------|---|
| | (Инспекторской проверки, ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы). | | | |
| 3.7. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам успеваемости и качества образования (совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями). | В течение года. | Классные руководители, администрация. | Повышение родительской мотивации к осуществлению контроля по успеваемости, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |

4. Развитие кадрового потенциала

| | | | | |
|------|---|--------------------------|---|---|
| 4.1. | Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке | В течение учебного года | Директор, заместители директора по УР, ВР | Повышение квалификации педагогов |
| 4.2. | Проведение аттестации педагогических кадров, (помощь в получении первой и высшей категории), соответствие занимаемой должности. | В течение учебного года | Директор, заместители директора по УР, ВР | Повышение уровня профессионализма педагогов |
| 4.3. | Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства | В течение учебного года | Педагоги школы | Повышение уровня профессионализма педагогов |
| 4.4. | Комплексный анализ деятельности учителей - предметников (по результатам оценочных процедур) | Январь, май каждого года | Директор, заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | Повышение качества образования |
| | | | | |

5. Методические мероприятия

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---|
| 5.1. | Проведение собеседований с педагогами по вопросам повышения успеваемости и качества образования | В течение учебного года | Директор | Повышение качества образования |
| 5.2. | Участие педагогов в работе проблемных семинаров ШМО, рабочих групп учителей начальных классов, учителей-предметников, классных руководителей | В течение учебного года | заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | Повышение качества образования |
| 5.3. | Организация адресной методической помощи педагогам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; использовании критериального оценивания при проверке результатов оценочных процедур. | В течение учебного года | заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов в этих вопросах |

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

| № | Содержание мероприятия | Форма проведения | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|--------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Объявление конкурса среди учащихся « Месяц пятерок и четверок» | Конкурс | Каждый месяц | Шамирзаева П.М. |
| 2 | Проведение ВПР с 15 марта | Проверочные работы | Март- апрель | Шамирзаева П.М. |
| 3 | Проведение контрольных (итоговых) срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного | | Май 2023 год | Шамирзаева П.М. |

| | | | | |
|----------|--|---|--------------------------|--|
| | <p>материала за год Цель: а)Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p> | | | Дагуева М.Н. |
| 4 | Проведение входных контрольных работ. | Контрольные работы (география, химия, история, обществознание, ИЗО, технология, Музыка, родной язык (нач. классы) | Сентябрь 2023 год | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н. |
| 2 | Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а)Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Административный контроль | ноябрь 2023 | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н. руководители МО |
| 3 | Родительское собрание по итогам результатов входной диагностики. | Классные родительские собрания. | Октябрь-2023 | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | руководители МО |
| 3 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся(по итогам проведенных работ) через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Индивидуальные беседы | Сентябрь - октябрь | Классные руководители, психолог |
| 4 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть. | | В течение года, обновлять по мере необходимости. | Учителя - предметники |
| 1 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | | В течение учебного года. | Учителя - предметники |
| 2 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. | Мониторинг в тетради у каждого предметника | В течение учебного года. | Учителя - предметники, |
| 3 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | | В течение учебного года. | Учителя – предметники |
| 4 | Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять | | Выборочно, по ситуации. | Учителя – предметники, |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|--|
| | причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соц. педагог, преподаватель, родители./ | | | психолог, классные руководители, соцпедагог |
| 5 | <i>Совещание:</i> «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости». | <i>Совещание при директоре</i> | ноябрь | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н. |
| 6 | Контроль за посещаемостью обучающихся. | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов | В течение года | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н. |
| | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих. | Контроль | 1 раз в четверть | Шамирзаева П.М. Дагуева М.Н., руководители МО. |